

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Version en vigueur : 27 avril 2026

1. QUI SOMMES-NOUS ET QUELS TRAITEMENTS COUVRE CETTE POLITIQUE ?

La présente politique de protection des données personnelles (ci-après la « Politique ») décrit la manière dont la société FCN FAMILY, traite vos données personnelles des utilisateurs dans le cadre de l'utilisation du site internet accessible à l'adresse www.fcn-family.fr (ci-après le « Site »).

La présente politique s'applique à toute personne utilisant le Site.

2. IDENTITE DU RESPONSABLE DE TRAITEMENT

Le responsable de traitement est :

FCN FAMILY

Société spécialisée dans l'assistance administrative et fiscale pour les particuliers

Forme sociale : Société à responsabilité limitée

Capital social : 50 000 €

Siège social : 160 rue Louis Victor de Broglie CS 50056 51726 BEZANNES CEDEX

819 672 890 R.C.S. REIMS

Tél : +33 (0)3 26 77 38 96

Pour toute question relative à la protection des données personnelles ou à l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter notre service à l'adresse suivante : rgdp@fcn.fr.

3. QUELLES DONNEES COLLECTONS-NOUS ET POUR QUELLES FINALITES ?

FCN FAMILY s'engage à ne collecter que les données strictement nécessaires au regard des finalités poursuivies.

3.1. Catégories de données traitées

Dans le cadre de l'utilisation du Site, FCN FAMILY est susceptible de traiter les catégories de données suivantes :

- **Données d'identification personnelle** : nom, prénom,
- **Coordonnées** : adresse e-mail, numéro de téléphone ;
- **Données de connexion et de navigation** : adresse IP, type de navigateur, pages consultées, données techniques et cookies (voir politique cookies dédiée) ;

3.2. Finalités, bases légales et durées de conservation

Nous traitons vos données pour les finalités et sur les bases légales suivantes :

Gestion des demandes via le formulaire de contact	
Finalités	Traitement et réponse aux demandes adressées via le formulaire de contact du Site.
Base légale	Intérêt légitime de FCN FAMILY à répondre aux sollicitations reçues

Durée	Données conservées pendant le temps nécessaire au traitement de la demande, puis supprimées ou archivées pour la durée strictement nécessaire à la gestion d'un éventuel suivi.
--------------	---

Les données collectées via le formulaire de contact sont **exclusivement utilisées pour répondre à la demande formulée** et **ne donnent lieu à aucun envoi d'e-mails d'information ou de prospection ultérieure**.

Relations clients	
Finalités	Gestion de la relation client consécutive à la réalisation d'une prestation.
Base légale	Exécution du contrat ;
Durée	Pendant la durée de la relation contractuelle, puis archivage conformément aux obligations légales et aux délais de prescription applicables.

4. QUI A ACCES A VOS DONNEES ? SONT-ELLES TRANSFEREES HORS DE L'UE ?

4.1. Destinataires des données

Selon les traitements, vos données peuvent être transmises uniquement aux destinataires habilités suivants :

- les équipes internes de FCN FAMILY concernées dans la limite de leurs attributions ainsi que, le cas échéant, FCN et ses filiales intervenant pour la réalisation des missions, la gestion informatique, la facturation, dans la limite de leurs propres attributions ;
- Les sous-traitants au sens RGPD intervenant pour le compte de FCN FAMILY (hébergement, infogérance, outils de mesure d'audience, etc.), agissant uniquement sur nos instructions et pour notre compte ;
- le cas échéant, nos conseils externes (avocats, etc.) et nos assureurs, strictement pour les besoins de la défense de nos droits ;
- les autorités administratives ou judiciaires légalement habilitées (administration fiscale, organismes sociaux, autorités de contrôle, etc.) lorsque la loi nous y oblige.

FCN FAMILY ne cède et ne met à disposition les données collectées via le Site à aucune société tierce à des fins de prospection.

4.2. Transferts hors de l'Union européenne

Certains de nos prestataires ou des outils que nous utilisons peuvent impliquer des transferts de données vers des pays situés en dehors de l'Union européenne.

Dans ce cas, nous veillons à ce que ces transferts soient encadrés par l'un des mécanismes suivants :

- décision d'adéquation de la Commission européenne,
- signature de clauses contractuelles types adoptées par la Commission européenne, éventuellement complétées par des mesures supplémentaires si nécessaire,
- ou, à défaut, application d'une dérogation prévue par le RGPD dans les cas limitativement énumérés.

5. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNEES ?

FCN FAMILY conserve les données uniquement pendant la durée strictement à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées et, le cas échéant, pour la durée nécessaire au respect de nos obligations légales ou à l'exercice ou la défense de nos droits en justice.

À titre indicatif :

- Données de contact : durée nécessaire au traitement de la demande ;
- Données clients : durée de la relation contractuelle puis archivage légal ;
- Données de navigation : durées définies dans la politique cookies.

6. QUELS SONT VOS DROITS ET COMMENT LES EXERCER ?

Conformément au RGPD et à la loi Informatique et Libertés, vous disposez, dans les limites prévues par les textes, des droits suivants :

- **Droit d'information** : obtenir des informations claires et complètes sur les traitements que nous mettons en œuvre.
- **Droit d'accès** : obtenir la confirmation que des données vous concernant sont ou ne sont pas traitées et, lorsqu'elles le sont, accéder à ces données et en recevoir une copie.
- **Droit de rectification** : obtenir la correction de données inexactes ou incomplètes.
- **Droit d'effacement (« droit à l'oubli »)** : obtenir l'effacement de vos données dans certains cas (par exemple lorsqu'elles ne sont plus nécessaires au regard des finalités, lorsque vous retirez votre consentement et qu'il n'existe pas d'autre base légale, etc.).
- **Droit à la limitation du traitement** : obtenir la suspension temporaire du traitement de vos données dans certains cas.
- **Droit d'opposition** : à tout moment, au traitement de vos données à des fins de prospection commerciale (y compris le profilage lié à cette prospection) et, pour les traitements fondés sur notre intérêt légitime, pour des raisons tenant à votre situation particulière.
- **Droit à la portabilité** : recevoir les données que vous nous avez fournies, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, ou demander leur transmission à un autre responsable de traitement lorsque le traitement est fondé sur le consentement ou sur un contrat et effectué à l'aide de procédés automatisés.
- **Droit de retirer votre consentement** : à tout moment lorsque le traitement est fondé sur le consentement, sans porter atteinte à la licéité des traitements effectués avant ce retrait.
- **Droit de définir des directives relatives au sort de vos données après votre décès** : conservation, effacement, communication.

Vous pouvez exercer vos droits :

- **par email** : rgpd@fcn.fr
- **ou par courrier** : FCN Family – DPO, 160 rue Louis Victor de Broglie 51450 BEZANNES

Nous pouvons être amenés à vous demander un justificatif d'identité en cas de doute raisonnable sur votre identité. Nous nous efforcerons de répondre à votre demande dans un délai d'un mois, prolongeable de deux mois compte tenu de la complexité ou du nombre de demandes.

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr) si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés.

7. SECURITE ET GOUVERNANCE DE LA PROTECTION DES DONNEES

Compte tenu de la nature des données traitées et des risques associés, nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir un niveau de sécurité adapté au risque, conformément à l'article 32 du RGPD.

Ces mesures comprennent notamment :

- Des **contrôles d'accès** stricts aux systèmes et aux données (authentification, gestion des habilitations, journalisation des accès) ;
- La **sécurisation des postes de travail** et des serveurs (antivirus, mises à jour de sécurité, sauvegardes régulières, cloisonnement des environnements) ;
- Le **chiffrement** de certaines données et flux lorsque cela est approprié ;
- Des procédures internes de **gestion des incidents et des violations de données**, incluant, le cas échéant, la notification à la CNIL et aux personnes concernées ;
- La **sensibilisation et la formation** régulières des collaborateurs à la protection des données et au secret professionnel ;
- La prise en compte de la protection des données dès la conception des outils et traitements (« privacy by design ») et par défaut (« privacy by default »).

8. MODIFICATION DE LA PRESENTE POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES

La présente Politique peut être amenée à évoluer, notamment pour tenir compte des modifications législatives et réglementaires, des recommandations de la CNIL ou de l'évolution de nos traitements.